**ALLEGATO I.2**

 **DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO**

Carta intestata

Alla Regione Marche

Settore Innovazione e cooperazione internazionale

Via Tiziano n. 44

60125 ANCONA

Trasmessa via PEC a: regione.marche.innovazionericerca@emarche.it

**OGGETTO**: LR 9/2002 e s.m.i. - Domanda di contributo per PROGETTI TERRITORIALI di cooperazione allo sviluppo anno 2022. DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO.

La/il sottoscritta/o:

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome | Nome |
| Nato/a a | Prov | Cap |
| Residente a | Prov | Cap. |
| Via e N. Civico |
| Domiciliato a | N. tel. |
| e-mail | PEC |
| CF |

nella qualità di legale rappresentante dell’Ente/Organizzazione/Associazione sotto indicato

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione  | Natura giuridica  |
| Sede legale  | Prov | Cap |
| Via e N. Civico |
| P.Iva  | C.F.  |
| Sede operativa nel comune di | Prov. Cap |
| Via e N. Civico |
| E-mail | PEC |
| Sito web |
| **COORDINATE BANCARIE** |
| Nome banca |  |
| Indirizzo e numero agenzia |  |
| cod. IBAN |  |

**CHIEDE**

la liquidazione del **saldo** del contributo concesso con decreto dirigenziale n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

concluso in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

* che i dati e le notizie contenute nella documentazione finale di spesa e dei relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente (ai sensi del D.P.R. 445/2000);
* che la stessa documentazione, in originale, è depositata e verificabile presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**ALLEGA**

alla presente domanda i seguenti documenti:

* relazione conclusiva del progetto secondo l’allegato I.3;
* rendiconto delle spese e dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto redatto sulla base dell’allegato H;
* giustificativi di spesa (copie, fatture, ricevute, ecc.) corredati dalla documentazione attestante l’avvenuto pagamento;
* copia di tutto il materiale promozionale prodotto (cartaceo, multimediale, cine-video, ecc.) e una copia di eventuali atti o pubblicazioni inerenti l’iniziativa (cataloghi, CD-ROM ecc.) allegato su supporto digitale.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del legale rappresentante) (\*)

(\*) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (art.38 del D.P.R. n.445/2000)

Oppure in caso di firma digitale

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS n. 82/2005, modificato ed integrato dal DLGS 235/2010 e dal DPR n. 445/200 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa